



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน  
ที่ ๑๘๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแนวทางในการจัดบริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน อำเภอเมืองเพชรบุรี เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัดฯ)
๒. นักวิชาการศึกษา (สำนักปลัดฯ)
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)
๔. นักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการฯ)
๕. นายช่างโยธา (กองช่าง)

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร ,ผ่านเว็บไซต์และทางโทรศัพท์และช่องทางอื่น ๆ
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการเสร็จแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายเสถียร นิลทะสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน